



PLAN DE EMERGENCIA PARA LA ATENCIÓN DE SINIESTROS

ANTES DE LA EMERGENCIA

- Revisa el estado de las instalaciones de gas, agua y sistema eléctrico. Corregir las deficiencias.
- Mantén libre de obstáculos pasillos y escaleras.
- Informa la deficiencia de señalamientos de seguridad (salida de emergencia, ruta de evacuación, extintores, etc.).
- Identifica el Punto de Reunión o la Zona de Seguridad más cercano a tu área.
- En todo momento mantente atento de la alarma de emergencia.



DURANTE DE LA EMERGENCIA

- Al sonar la alarma, conserva la calma en todo momento.
- Mantente alerta y sigue las indicaciones para evacuar el área siguiendo las señalizaciones.
- Inicia la evacuación recordando:
No Correr *No Empujar* *No Gritar*
- Dirígete al Punto de Reunión o a la Zona de Seguridad mas cercana.
- Aléjate de ventanas, repisas, estantes u objetos que se puedan caer.
- Por ninguna razón regreses y espera instrucciones.



DESPUES DE LA EMERGENCIA

- Mantén la calma y espera indicaciones de los brigadistas o cuerpos de emergencia.
- En caso de no haber realizado el corte de suministro de gas, agua o eléctrico, realízalo lo mas pronto posible.
- Utiliza el celular solo para emergencias o lo mínimo posible.
- Ayuda a calmar a quienes tienen crisis nerviosa.
- Solo regresa a tu área de trabajo si las condiciones así lo permiten.
- Mantente alerta a las indicaciones y los medios de comunicación.





FUNCIONES DEL PERSONAL

ANTES DE LA EMERGENCIA

Responsable del Inmueble y Jefe de Piso

- Implementan y mantienen las señalizaciones de Protección Civil.
- Mantienen actualizado el directorio de teléfonos de emergencia.
- Evalúan los ejercicios de simulacros y detecta desviaciones.
- Elaboran el informe relativo a la ejecución del simulacro.
- Programan la ejecución de simulacros y capacitaciones para los brigadistas.

Brigadistas

- Participan en los ejercicios de simulacros y en las capacitaciones programadas para el desempeño de sus funciones dentro de la brigada.



FUNCIONES DEL PERSONAL

DURANTE DE LA
EMERGENCIA

Responsable del Inmueble

- Se dirige al puesto de mando para recibir información acerca del evento o siniestro y si es necesario solicitar los servicios de emergencia.

Jefe de Piso

- Activa la alarma de emergencia.
- Se mantiene en calma y se asegura que se sigan las instrucciones de los brigadistas.
- Realiza el conteo y/o pase de lista de las personas de su piso/área.
- Realiza la evaluación preliminar del sitio antes de regresar a las condiciones normales de operación.



FUNCIONES DEL PERSONAL

DURANTE DE LA
EMERGENCIA

Brigadistas

Evacuación/Búsqueda y Rescate

- Garantizan la evacuación del personal o repliegue a las zonas de seguridad.
- Dirigen al personal a los puntos de reunión establecidos.
- Inspeccionan las áreas del inmueble para localizar personal atrapado.
- En conjunto con la Brigada de Primeros Auxilios, trasladan al personal herido.
- Informan al responsable del inmueble el estatus de la evacuación.



FUNCIONES DEL PERSONAL

DURANTE DE LA
EMERGENCIA

Brigadistas

Prevención y Combate de Incendios

- Toma el extintor mas próximo durante la evacuación.
- Se mantiene alerta en caso de conato de incendio.
- Si es necesario, apoya con las actividades de Evacuación y Primeros Auxilios.

Primeros Auxilios

- Establece el puesto de Primeros Auxilios.
- Atiende a los lesionados y prepara para traslado al hospital.
- Registra datos de los lesionados.



FUNCIONES DEL PERSONAL

DESPUÉS DE LA EMERGENCIA

Responsable del Inmueble

- Valida el informe de los daños materiales y de las personas afectadas.
- Determina las acciones pertinentes para el regreso a la normalidad.
- Determina la conclusión de la etapa de recuperación.

Jefe de Piso

- Verifica el reingreso del personal a las áreas de trabajo.
- En conjunto con las brigadas, realizan el informe con los por menores y conclusiones del evento o siniestro.



FUNCIONES DEL PERSONAL

DESPUÉS DE LA EMERGENCIA

Brigadas

Evacuación/Búsqueda y Rescate

- Coordinan el regreso del personal a las áreas.
- Colaboran en la investigación de la emergencia.
- Colaboran en la generación del reporte o informe del evento o siniestro.

Primeros Auxilios

- Mantiene el puesto de primeros auxilios hasta el ingreso de todo el personal y por indicación del Responsable del Inmueble.
- Colabora en el reporte o informe del evento o siniestro.
- Entrega el inventario y el estatus de los materiales.



FUNCIONES DEL PERSONAL

DESPUÉS DE LA EMERGENCIA

Brigadas

Prevención y Combate de Incendios

- Mantenimiento y reinstalación del equipo de emergencia.
- Retroalimentación del Plan Contra Incendios.
- Verificación de las instalaciones.
- Colabora en la entrega de reporte o informe del evento o siniestro.

Comunicación

- Da seguimiento del estado de salud del personal hospitalizado.
- Brinda soporte en la comunicación del informe de resultados.
- Mantiene informado al personal sobre la evolución del evento o siniestro.



La prevención es una de las pocas formas conocidas para reducir la demanda de servicios de salud y edad. Cuidemos el bienestar de todos.